

فرم بسته اطلاع رسانی خدمت

شناسه خدمت: ☒ دارد ☐ ندارد	عنوان خدمت: جذب اعضای هیات علمی علوم پزشکی
شناسه خدمت: ۱۰۰۳۱۰۲۸۱۰۰	نوع خدمت: ☒ الکترونیکی ☒ حضوری
شرح خدمت: انجام فرآیند جذب اعضای هیات علمی علوم پزشکی	
۱) مراحل انجام کار: ارسال نامه رشته های مورد نیاز فراخوان جذب هیات علمی از سوی وزارت متبوع به دانشگاه های علوم پزشکی سراسر کشور. استعلام رشته های مورد نیاز جذب هیات علمی به دانشکده های مختلف، ارسال رشته های مورد نیاز از سوی دانشکده ها به معاونت آموزشی دانشگاه و در صورت تایید به هیات اجرایی جذب مشهد و سپس به وزارت متبوع به منظور ثبت در سامانه فراخوان، ارسال مستندات علمی داوطلبان به دانشگاه، ارسال مستندات فوق پس از بررسی های اولیه به دانشگاه علوم پزشکی مشهد، بررسی علمی و تخصصی مستندات فوق و اعلام سه برابر ظرفیت به دانشگاه به منظور برگزاری مصاحبه علمی و عمومی، اعلام نمرات مصاحبه به دانشگاه علوم پزشکی مشهد و سپس بررسی صلاحیت عمومی و طرح در جلسه هیات اجرایی جذب، اعلام اسامی پذیرفته شدگان نهایی به وزارت متبوع و معرفی آنها به دانشگاه به منظور شروع بکار، صدور ابلاغ تعیین محل خدمت و اعلام شروع بکار از سوی دانشکده و صدور حکم استخدام	
۲) مدارک مورد نیاز: ارسال مستندات علمی و شناسنامه ای در آغاز فرایند درخواست و تکمیل فرم های مربوطه با فرمت موجود سامانه فراخوان	
۳) مدت زمان انجام خدمت: بین هشت ماه تا یک سال	
۴) هزینه های انجام خدمت: رایگان	
۵) مدت زمان اعتبار مجوز صادره:	
۶) قوانین و مقررات مربوط به خدمت: متقاضی شرکت در فراخوان مجاز به تحصیل در زمان شرکت در فراخوان نمی باشد. ارسال موافقت نامه سازمان یا دانشگاه محل گذراندن تعهدات و یا در صورت استخدام ارسال موافقت نامه با استعفا، رعایت شرایط سنی و سایر قوانین و مقررات مندرج در فراخوان.	
۷) برنامه روزانه و ساعتی ارائه خدمت به صورت دقیق: شنبه تا چهارشنبه - از ساعت ۷:۳۰ لغایت ۱۵:۰۰	
نحوه ارائه خدمت و آدرس محل های فیزیکی یا الکترونیکی: ایمیل مرکز امور هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی گناباد و آدرس وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی https://ippapp.behdasht.gov.ir	
۸) استعلام های مورد نیاز از سایر دستگاه ها برای خدمت و زمان پاسخ به آنها: هیات اجرایی جذب دانشگاه علوم پزشکی مشهد	
۹) پاسخ به سوالات متداول در خصوص خدمات و فرآیندهای آنها به صورت جامع: خانم قاسمی ۰۵۱۵۷۲۲۶۶۳۰	

(۱۰) معرفی یک نفر مطلع و مشرف به هر خدمت و فرآیندهای آن و نحوه تماس با وی: خانم قاسمی ۰۵۱۵۷۲۲۶۶۳۰

(۱۱) نحوه اعلام شکایت، رویه پیگیری آن و تعیین مدت زمان ارائه پاسخ شکایت به ارباب رجوع: نحوه اعلام شکایت بصورت کتبی، حضوری و یا تلفنی در مرحله اول با مدیر امور هیات علمی و یا معاون محترم آموزشی و پژوهشی دانشگاه و در مراحل بعد مسئول محترم حراست معاونت آموزشی و یا مسئول محترم بازرسی دانشگاه می باشد.

(۱۲) نحوه جبران خسارت، رویه پیگیری آن و تعیین مدت زمان پرداخت خسارت به ارباب رجوع:

(۱۳) معرفی سایر مراجع نظارتی برای احقاق حق در صورت عدم ارائه پاسخ مناسب و شایسته به شکایت و جبران خسارت: اداره بازرسی دانشگاه ، حراست دانشگاه، حراست و بازرسی وزارت متبوع